



אל : ראשי היחידות האקדמיות
ראשי יחידות המחקר

מאת : המשנה לנשיא למחקר

הנדון: □ השתלמויות בארץ על חשבון תקציבים המנוהלים ברשות המחקר
מכתבו של עוזר ראש אגף משאבי אנוש מיום 27.6.2000

1. רקע

בעקרון, תומך הטכניון בהשתלמותם של עובדי המחקר, עובדי הטכניון ומוסד הטכניון למו"פ כאחד, לעידכון ושמירת רמתם המקצועית בתחום עיסוקם המחקרי. מטרת נוהל זה הינה להבהיר את המדיניות והכללים שעל פיהם יישקלו בקשות הממונים לתמוך בהשתלמויות של עובדי מחקר הכפופים אליהם. נוהל זה אינו מתייחס להשתלמויות הנערכות מחוץ למדינת ישראל, שתופלנה בהתאם לנהלים הרגילים של נסיעות לחו"ל.

2. עיקרי המדיניות

השיקולים העיקריים שיילקחו בחשבון בהתייחסות לבקשת השתלמות הם :
א. האם ההשתלמות רלבנטית לתחום עיסוקו המחקרי של המיועד להשתלמות?
ב. האם בתקופה שקדמה לבקשה היה המיועד להשתלמות מועסק בחלק משמעותי מזמנו במחקר?
ג. האם כללי הניהול של התקציב שאמור לממן את ההשתלמות מאפשרים זאת?

3. עיקרי התהליך

א. לכל בקשה יצורף מכתב קצר ובו התייחסות לשיקולים שפורטו לעיל. הבקשה תאושר קודם להגשתה על ידי ראש היחידה האקדמית או יחידת המחקר.
ב. בקשות השתלמות לעובדי הטכניון יוגשו ע"י חבר הסגל האחראי למחקר בו מועסק העובד באמצעות אגף משאבי אנוש של הטכניון.
ג. בקשות השתלמות לעובדי מוסד הטכניון למו"פ יוגשו ע"י חבר הסגל האחראי למחקר בו מועסק העובד באמצעות מחלקת משאבי אנוש של מוסד הטכניון למו"פ.
ד. הבקשות יועברו על ידי אגף/מחלקת משאבי אנוש לאישור רשות המחקר. האישור יינתן על ידי מנהל רשות המחקר, לאחר בדיקת מתאם המחקר.
ה. מקרים חריגים יובאו להחלטת המנל"מ.

בברכה,

פרופ' אברהם שיצר

העתק : מר רן קובו, מנהל המוסד למינהל וכספים
מר אלחנן אופנהיימר, סגן מנמ"פ וראש אגף כספים ובקרה
מר יוסי ולד, חשב המוסד
גב' שרה קנטי, ראש אגף משאבי אנוש
מר יאיר טימור, מנהל רשות המחקר
גב' רחל בוכבינדר, מנהלת מחלקת משאבי אנוש, מוסד הטכניון למו"פ
מתאמי מחקר