



נוהל 4.9
20.3.2012

תשלום לספקי חו"ל

חשבונית של ספק חו"ל שנשלחה בעקבות התקשרות ישירה עם החוקר, ולא באמצעות יחידת הרכש, תאושר לתשלום בתנאים הבאים:

- החשבונית תהיה קריאה וברורה
- תכלול שם ספק וכתובת
- תאריך
- סכום לתשלום
- פרטי הרכישה
- פרטי בנק להעברת תשלום

לא יועבר תשלום כנגד מכתב / הודעה / מצב חשבון (Statement), אלא אך ורק כנגד חשבונית (Invoice).

החוקר יאשר את החשבונית לתשלום כולל מספר תקציב לחיוב. מתאם המחקר יאשר מבחינה תקציבית, יוסיף G/L ויעביר לביצוע התשלום לעוזרת האדמיניסטרטיבית של רשות המחקר. הרישום יתבצע לזכות חשבון הספק ולא ישירות לחיוב ההוצאה.

מקרים יוצאי דופן בהם תאושר ההוצאה ללא חשבונית: תשלום דמי חבר באגודות מקצועיות, רישום לכנס ומקרים מסויימים של בקשות לתשלום עבור פרסום מאמרים. במקרים אלה, לאחר אישור מתאם המחקר, העוזרת האדמיניסטרטיבית תעביר לבנק הוראת תשלום והרישום יתבצע ישירות לחיוב ההוצאה.

בכל מקרה, בכדי למנוע כפילויות, אין אישור לתשלום כנגד Statement למרות שמצויין מס' החשבונית שהועברה וטרם שולמה. על החוקר לקבל העתק חשבונית Invoice ולהעביר לתשלום.

בברכה,

מנהלת רשות המחקר

עמוד 1 מתוך 1