|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **קוד זיהוי (למילוי ע"י המשרד)** | | |
| **870-** |  |  |

**הצעת מחקר ובקשת תקציב – הנהלת ירקות – 2024**

**שם המגיש:**

**שם הצעת המחקר:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **חוקר ראשי** | **אגף** | **תחום** | **טלפון** | **דוא"ל** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם+משפחה** | **טלפון** | **דוא"ל** | **ארגון /מוסד** |
| **חוקר משני 1** |  |  |  |  |
| **חוקר משני 2** |  |  |  |  |
| **חוקר משני 3** |  |  |  |  |
| **חוקר משני 4** |  |  |  |  |
| **חוקר משני 5** |  |  |  |  |
| **חוקר משני 6** |  |  |  |  |

**פירוט המחקר:**

**תקציר (עד 700 תווים):**

**מבוא ותיאור הבעיה (רקע מדעי, תוצאות מחקרים קודמים):**

**מטרות המחקר, מידת חדשנותו והתועלת הצפויה מביצוע המחקר (כולל ציון יתרונות טכנולוגיים וכלכליים. יש להגדיר מדדים כמותיים לבחינת הצלחת המחקר):**

**תוצרי המחקר הצפויים )ממשק עבודה, טכנולוגיה או מוצרים שיפותחו, חוברת\דפון\נייר עמדה, פרוטוקול וכו'):**

**שיטות וחומרים (מהלך הניסוי, מספר חזרות, מס' פרטים בחזרה, שיטה סטטיסטית):**

**משימות ולוחות זמנים לביצוע המחקר:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **המשימה** | **פרוט המשימה (תמצית)** | **לוח זמנים** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**חלוקת התפקידים והאחריות בין השותפים למחקר:**

**מקורות ספרות:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **פירוט סעיפי התקציב** |  |  |  |  |
| **סוג ההוצאה** | **סכום שנה 1** | **סכום שנה 2** | **סכום שנה 3** | **סה"כ** |
| חומרים וציוד מתכלה |  |  |  |  |
| ציוד חקלאי - לא ציוד קבוע |  |  |  |  |
| בדיקות מעבדה |  |  |  |  |
| ציוד מחשוב - יש לבדוק מראש היתכנות לתשלום עם (המשרד שלמ"מ או חשבות) |  |  |  |  |
| ציוד אחר |  |  |  |  |
| חומר ריבוי וזרעים |  |  |  |  |
| ייעוץ (יש לציין מחיר שעה ונושא) |  |  |  |  |
| שירותי חוות |  |  |  |  |
| שכר עבודה שלא ע"י הספק |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - |
| **סה"כ** | **- 49 65** | **-** | **-** | **1000 -** |

**חתימת המגיש:**