עדכון – ינואר 2014

נוהל השימוש בכספי המענקים מקרנות פנים טכניוניות - תשס"ד

1. **קרנות מנל"מ**

- התקציב ינוהל בדולר ארה"ב.
- משך זמן המחקר לשימוש בתקציב מחקר מקרנות מנל"מ הוא שנתיים אלא אם ינתן אישור להארכת התקופה.

כספי המענקים מקרנות המנל"מ מיועדים, בעיקר, למטרות הבאות:

- תשלום עבור העסקת כח-אדם במחקר (לא לעובד טכניון/מוסד עבור שעות נוספות).
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים
- רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מיכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
- רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- ספרות מקצועית (לא מילוני עזר ממוחשבים). כל ספר חייב להירשם בספרית הטכניון.
- עריכת סקרי ספרות.
- הוצאות פרסום מאמרים
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרונים וכו').
- נסיעות בארץ לצורכי מחקר (בתחבורה ציבורית בלבד).
- השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית"

- הוצאות אירוח (מכל סוג שהוא) לא תאושרנה.
  מקרים חריגים של מחקרים משותפים עם חוקר/ים מחו"ל יובאו מראש לאישור המנל"מ.

- מחשב נייד - עפ"י ניהול תקציבים מענקים מקרנות פנים, ניתן לרכוש מחשב נייד כל 2 שנים .
  מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר

לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- הוצאות שוטפות של חבר הסגל כגון: הוצ' טלפון, פקס, הוצ' משרד, שימוש ב - Dial Back, זמן מחשב, שירותי ענן וכו'.
- תשלום לחוקר ראשי.
- שכר למשתלמים.
- נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
- נסיעות בחו"ל ולחו"ל.
- דמי חבר לאגודות.
- דמי השתתפות בכנסים.
- ריהוט וציוד משרדי (כולל תחזוקה ותיקון) וריהוט נלווה.
- תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'.

לא תאושרנה הוצאות עבור רכישות כגון: מצלמה דיגיטלית, מחשב כף-יד וכו'. מקרים חריגים יובאו מראש לאישור המנל"מ

2. **במסגרת מענקי בונוס למחקר**

השימוש הוא בהתאם לנהלי קרנות מנל"מ.

למעט, תאושרנה הוצאות משרדיות שונות במסגרת הסבירות עד 20% מסכום המענק.
מקרים חריגים בהוצאות כגון: ADSL , תחזוקת ציוד, ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'. מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

3. **נוהלי השימוש בכספי קתדרות CDC (עמית לנדאו וכו') ומענקים "מרצה ע"ש התקציב ינוהל בדולר ארה"ב. כספי מענק מחקר ניתנים לניצול עבור:**

- העסקת כח-אדם במחקר
- רכישת ציוד וחומרים (מיכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
- רכישת ציוד אזיל למעבדה (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרונים וכו').
- תשלום למרכז המחשבים עבור שירותי ענן
- ספרות מקצועית לצרכי מחקר
- עריכת סקרי ספרות.
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים
- התקנה ושימוש ADSL
- תשלום דמי חבר באגודות מקצועיות
- נסיעות לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו (יש לצרף לטופס הבקשה לנסיעה לחו"ל, מסמך המעיד על השתתפות בכנס).
- השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית"
- מחשב נייד - עפ"י ניהול תקציבים מענקים מקרנות פנים, ניתן לרכוש מחשב נייד כל שנתיים. מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר.

לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- תשלום לחוקר ראשי.
- שכר למשתלמים.
- נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
- ריהוט משרדי וריהוט נלווה.

כל הוצאה אחרת הקשורה בפעילות המחקרית של מחזיק הקתדרה תובא מראש לאישור המנל"מ.

4. **קרן הנשיא**

א. ייעודם של כספי המענקים מקרן הנשיא כלהלן:

- תשלום עבור העסקת כח-אדם במחקר (לא לעובד טכניון/מוסד עבור שעות נוספות).
- רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מיכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
- רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- ספרות מקצועית (לא מילוני עזר ממוחשבים). כל ספר חייב להירשם בספרית הטכניון.
- עריכת סקרי ספרות.
- הוצאות פרסום מאמרים
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרונים וכו').
- תשלום למרכז המחשבים עבור שירותי ענן
- דמי חבר לאגודות.
- דמי השתתפות בכנסים.
- נסיעות בארץ לצורכי מחקר (בתחבורה ציבורית בלבד).
- הוצאות ADSL.
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י דיקן לימודי מוסמכים.
- השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית"

ב. הוצאות מיוחדות באישור המנל"מ:

- הוצאות אירוח של חוקרים מחו"ל במחקרים משותפים יובאו מראש לאישור המנל"מ
- מחשב נייד - עפ"י ניהול תקציבים מענקים מקרנות פנים, ניתן לרכוש מחשב נייד כל 2 שנים . מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר
- נסיעות לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו (יש לצרף לטופס הבקשה לנסיעה לחו"ל, מסמך המעיד על השתתפות בכנס).
- הוצאות משרדיות שונות במסגרת הסבירות עד 20% מסכום המענק. (תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'. מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

ג. לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- תשלום לחוקר ראשי.
- שכר למשתלמים.
- נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
- ריהוט משרדי וריהוט נלווה.